***LISTE DES BESOINS POUR ASSISTANCE ET SECRÉTARIAT***

[**1. ASSISTANCE PENDANT LES DIRECTS (à raison d’un direct par semaine, tous les mercredis à 19h de la belgique)**](#_g49jwamobo9k) **1**

[**2. ÊTRE LA PERSONNE CONTACT POUR LES QUESTIONS DE SUIVIE SPIRITUEL ET FORMATIONS BIBLIQUES**](#_kd27ndz415f0) **1**

[A. POUR LES BESOINS DE FORMATIONS](#_ttbeppah3r3j) 2

[1. la fiche de renseignement Administratif (FRA)](#_jwyhjismkv2b) 2

[2. la fiche de demande Pour une formation](#_yeaw84yhhbm) 2

[B. POUR UN BESOIN DE SUIVI SPIRITUEL (Coaching)](#_fk05h059hpq) 3

[1. Compléter la fiche de renseignement Administratif (FRA)](#_mjdpfjtjrcl4) 3

[2. Faire une demande écrite en précisant clairement les besoins et les attentent](#_7o471b4pzwm6) 3

[C. POUR UN BESOINS DE PRIÈRE](#_s3pvjzyn5q6z) 3

[1. Fiche de Demande de Prière](#_b8t2kvpceodp) 3

# ASSISTANCE PENDANT LES DIRECTS (à raison d’un direct par semaine, tous les mercredis à 19h de la belgique)

pendant les directs, l'assistant aura la responsabilité de:

* surveiller les commentaires sur les différentes plates formes pour me signaler surtout dans le cas ou il y aurait des questions pendant et après le direct
* pendant les directs, affichez des textes lorsque c’est nécessaire: (par exemple afficher un passage biblique, un lien, un contact téléphonique , mail…. etc)

# ÊTRE LA PERSONNE CONTACT POUR LES QUESTIONS DE SUIVIE SPIRITUEL ET FORMATIONS BIBLIQUES

Mis à part ceux qui nous

contactent pour des besoins de soutien dans la prière ou pour de simples questions, tout ceux qui nous contactent soit pour des besoins de formation, de suivi spirituel, soit pour une quelconque collaboration devront systématiquement remplir la Fiche de Renseignement Administratif (FRA)

dans le cas ou une personne est intéressée par un de nos services, entre autre

* besoin d’un suivie spirituel (coaching)
* Besoin d’une formation biblique
* Soutien en prière
* Besoins d'une collaboration

c’est l’assistant qui sera directement contacté via un numéro de téléphone whatsapp qui sera affiché sur les différentes plateformes, ou via l’adresse mail qui sera aussi publiée.

 l’assistant après s'être assuré de l'intérêt réel de la personne pour l’oeuvre et (ou) de son besoin devra :

* faire remplir par l'intéressé les différentes fiches selon les besoins.

##  POUR LES BESOINS DE FORMATIONS

l'intéressé devra remplir deux fiches :

### ***la fiche de renseignement Administrati***f (FRA)

[***1\_FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS\_evangeliste shine ministries***](https://docs.google.com/document/u/0/d/1qkK8OIClfJTL61kp3tLj-dbHjgnanAsEc8MlydEGto4/edit)

### la fiche de demande Pour une formation

[***FICHE\_FORMATION\_BIBLIQUE\_evangeliste shine ministries***](https://docs.google.com/document/u/0/d/1dTyMXxjOsJeac99LVvmpPfmP2ALyA5owqhhnTbsQ9P0/edit)

##  POUR UN BESOIN DE SUIVI SPIRITUEL (Coaching)

Pour un suivi spirituel, l’intéressé (e) devra :

### Compléter la fiche de renseignement Administratif (FRA)

### Faire une demande écrite en précisant clairement les besoins et les attente

##  POUR UN BESOINS DE PRIÈRE

Pour les besoins de prière juste une fiche de demande de prière ou simplement un message whatsapp et autre; surtout dans le cas d’une prière urgente

###  Fiche de Demande de Prière

[***FICHE\_DEMANDE\_PRIERE\_EVANGELISTE SHINE MINISTRIES***](https://docs.google.com/document/u/0/d/1zt0qA7UXpnMmaZ-3vv7ZGd6olTUxn19CgDnBLv9j3jE/edit)

##  REJOINDRE NOTRE COMMUNAUTÉ

quand a ceux qui voudraient rejoindre notre communauté ils rempliront aussi la FRA et enverront en plus une lettre de motivation

### Compléter la fiche de renseignement Administratif (FRA)

### Ecrire une lettre de Motivation

la lettre de motivation devra être clair explicite et l'intéressé devra nous dire clairement sa confession de foi

# LA RETRANSCRIPTION DES DIRECTS

après chaque direct, j’aurais besoin d’une retranscription écrite